

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»**

П Р И К А З

от 30 августа 2021 г.

№ 273

г. Балаково

**Об установлении в здании, помещениях,
территории учреждения противопожарного
режима и назначении ответственных лиц
за пожарную безопасность**

Для обеспечения пожарной безопасности в техникуме, персональной ответственности за пожарную безопасность в помещениях техникума

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ГАПОУ СО «БПТ» противопожарную службу на 2021-2022 учебный год.

2. Назначить Пожарно-техническую комиссию (далее - ПТК) в следующем составе:

Председатель: Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР

Зам.председателя: Шевченко П.А., специалист по ОТ

Члены комиссии: Лавриненко О.А., зам.директора по УПР

Царахов С.Г., инженер-электрик

Маленкина Г.В., комендант уч. корпуса

Горбунов А.Ю., плотник

3. Пожарно-технической комиссии:

а) в своей работе руководствоваться:

- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;

- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- другими нормативными документами по пожарной безопасности и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности, утверждёнными в установленном порядке.

б) обновить имеющиеся инструкции в соответствии руководящих документов по пожарной безопасности в каждой лаборатории, мастерских, гаражей, общежития, кабинетов и других пожароопасных объектов, а также инструкции, определяющие порядок действия работников при пожаре, пользования имеющихся в техникуме средств и систем противопожарной защиты;

в) взять под жёсткий контроль допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности.

4. Допускать к работе работников подрядных организаций только после предоставления выписки о допуске к работам и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности.

5. Назначить штатным начальником противопожарной службы техникума

зам.директора по АХР Гаврилову Л.Д.

б. Назначить состав объектовой добровольной пожарной дружины:

Руководитель дружины: Царахов С.Г., зав. УПМ

Пожарные: Горбунов А.Ю., плотник

Давидюк Н.Е. электромонтер

7. Назначить ответственными за пожарную безопасность:

а) учебный корпус - Маленкина Г.В., комендант

б) общежитие Ильина О.В., комендант

в) гаражные боксы, 1 этаж столовой (ТЦ «Гриф») - Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР

г) кабинеты, лаборатории, мастерские, прочие помещения:

Кабинет №107	– Силантьева Л.А.	Кабинет №308	-
Кабинет №110	– Рязанова О.Ю.	Кабинет №309	– Сафонова Е.И.
Кабинет №117	– Солоха Е.В.	Кабинет №315	– Шацкова Т.М.
Кабинет №119	– Тихонова М.Х.	Кабинет №317	– Купцова Л.В.
Кабинет №177	– Ветелкин С.А.	Кабинет №319	– Халваши В.Х.
Кабинет №178	– Романов С.К.	Кабинет №322	– Закотин А.Ю.
Кабинет №183	– Атапина О.Е.	Кабинет №323	– Свиридова В.Б.
Кабинет №209	– Пузакова С.В.	Кабинет №331	– Зыкова И.А.
Кабинет №220	– Егорова Е.Н.	Кабинет №335	– Горбатова М.А.
Кабинет №221	– Игнатьева О.О.	Кабинет №335а	– Шевченко П.А.
Кабинет №222	– Князева О.Н.	Кабинет №413	– Деревнина Т.А.
Кабинет №223	– Максимова Е.Н.	Кабинет №414	– Ефанова С.В.
Кабинет №224	– Несемова И.В.	Кабинет №415а	– Козурманова Т.И.
Кабинет №225	– Задонцева А.Д.	Кабинет №415	– Фабриций М.В.
Кабинет №226	– Керимов А.М.	Кабинет №416	– Борисевич Е.В.
Кабинет №241	– Львова В.В.	Кабинет №417	– Швецова О.А.
Кабинет №245	– Абулхаирова К.Г.	Кабинет №418	– Садомец Н.С.
Кабинет №236	– Сулейманова Н.Ю.	Кабинет №420	– Новикова Л.И.
Кабинет №305	– Тетерин С.А.	Кабинет №420а	– Богатова Л.Н.
Кабинет №306	– Горбатов М.А.	Кабинет №421	– Трофимова Т.В.
Кабинет №307	– Третьякова С.С.	Кабинет №212	– Тетерин С.А.

Лаборатория №112	– Хаустова Л.Б.	Лаборатория №324а	– Реснина В.В.
Лаборатория №172	– Головки А.А.	Лаборатория №325	– Гягяева А.Г.
Лаборатория №173	– Солоха Е.В.	Лаборатория №327	– Бутко О.В.
Лаборатория №179	– Романов С.К.	Лаборатория №329	– Бутко О.В.
Лаборатория №180	– Свиридова В.Б.	Лаборатория №333	– Бутко О.В.
Лаборатория №181	– Эсаева С.А.	Лаборатория №334	– Зыкова И.А.
Лаборатория №184	– Атапина О.Е.	Лаборатория №405	– Курзакова В.В.
Лаборатория №190	– Бочкарев Г.Н.	Лаборатория №407	– Курзакова В.В.

Лаборатория №304	– Тажинова Е.О.	Лаборатория №425	– Бельмесов П.И.
Лаборатория №239	– Варгина Е.В.	Мастерская №427	– Курзакова В.В.
Лаборатория №316	– Шацкова Т.М.	Мастерская №428	– Курзакова В.В.
Лаборатория №321	– Халваши В.Х.	Мастерская №429	– Калинина А.В.
Лаборатория №324	– Владимирова Л.С.	Мастерская №430	– Курзакова В.В.
Лаборатория №195	– Силантьева Л.А.	Мастерская №431	– Курзакова В.В.
Лаборатория №194	– Силантьева Л.А.	Мастерская №432	– Курзакова В.В.
		Мастерская №433	– Курзакова В.В.

Тир и оружейная комната	– Шевченко П.А.
Зал занятия кикбоксингом	– Керимов А.М.
Тренажерный зал	– Храмова И.А.
Спортивный зал	– Косой Ю.Ю.
Теннисный зал	– Храмова И.А.
Спортивное ядро	– Косой Ю.Ю.
Гараж – профилакторий №1	– Ветелкин С.А.
Актовый зал	– Тайнова Н.А.
Мастерская №191, №192	– Царихов С.Г.

8. На основании правил пожарной безопасности обязать лиц проводить проверки:
- ответственным в кабинетах, лабораториях и помещениях - ежедневно перед окончанием работы и закрытием;
 - коменданту уч. корпуса и общежития, ответственному за противопожарную безопасность - не реже 2-х раз в неделю;
 - нештатному начальнику противопожарной службы - не реже 1 раза в месяц, результаты проверок оформлять актом;
 - ПТК - не реже 4-х раз в год, результаты проверок оформлять актом.

Акты проверок хранить у зам. директора по АХР Гавриловой Л.Д.

9. Преподаватели, проводящие занятия в учебных кабинетах и лабораториях, закрепленных за другими преподавателями и сотрудниками, несут полную ответственность за противопожарную безопасность.

10. Ответственному за противопожарную безопасность: в учебном корпусе Маленкиной Г.В., в общежитии Ильиной О.В. взять под особый контроль работоспособность автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и объектовой станций ПАК «Стрелец-Мониторинг» (далее - ОС ПАК), обеспечив совместно с обслуживающими организациями их ежемесячную проверку и техническое обслуживание с записью о работоспособности в соответствующих журналах или составлением актов. Акты проверок хранить у зам. директора по АХР Гавриловой Л.Д.

В случае выхода из строя АПС или ОС ПАК немедленно вызывать обслуживающую организацию для устранения неполадок, не дожидаясь очередных проверок.

11. Инструктажи по пожарной безопасности проводить два раза в год - в начале учебного года (в сентябре) и перед началом пожароопасного периода (в апреле):

- с работниками: руководители структурных подразделений;

- со студентами: классные руководители, заведующие отделением;
- с проживающими в общежитии: комендант общежития.

Ведомости инструктажа с росписями инструктируемых хранить у зам.директора по АХР Гавриловой Л.Д.

12. Специалисту по ОТ Шевченко П.А. спланировать проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара и проводить практические тренировки по эвакуации не реже 4-х раз в год.

13. Ответственным лицам за мероприятия с массовым участием студентов и сотрудников техникума (вечера, праздничные торжества, концерты и т.п.) перед началом мероприятия совместно с начальником противопожарной службы или членами ПТК тщательно осматривать помещения по факту их полной готовности в противопожарном отношении.

14. Коменданту Ильиной О.В. в срок до 10 сентября 2021 г. назначить ответственного за противопожарное состояние с размещением соответствующей бирки при проживании в комнате 2-х и более человек.

15. Назначить плотника Горбунова А.Ю. ответственным лицом за первичные средства пожаротушения. Учет первичных средств пожаротушения вести в специальном журнале.

16. Приказ довести до всех исполнителей под роспись.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Никулина